

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «СОШ №40»

Плешивцева Е.С.

приказ №

от 29.08.2025

## **ПЛАН**

**по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в  
части комплектования, сохранности фондов,  
усовершенствования материально-технической базы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Кургана  
«Средняя общеобразовательная школа №40»  
на 2025-2030г.г.**

г. Курган, 2025

**Школьная библиотека** — это информационно-библиотечный центр, который является неотъемлемой частью системы образования. Библиотека выполняет информационную, культурную и досуговую функции.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- предоставление доступа к удаленным ресурсам образования (Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина);
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга;
- содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- содействие учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МБОУ «СОШ №40».

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

#### **Задачи для реализации целей:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

#### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

-внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

-пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

-расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно - коммуникационных технологий;

-выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

-закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

-переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

### **Школьная библиотека решает такие задачи, как:**

1. Работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
2. Консультирование педагогов, обучающихся по использованию Интернет ресурсов, информирование о новых поступлениях;
3. Использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

### **Достижение целей реализуется через систему мероприятий:**

- 1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

|    | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                  | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственный</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Изучение новой нормативно правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки                                                                                     | Регулярно           | Библиотекарь         |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно до 31.03   | Библиотекарь         |
| 3. | Знакомство обучающихся и педагогов с вновь издаваемой и поступившей литературой в фонд школьной библиотеки «Внимание! Новинки!»                                                     | По мере поступления | Библиотекарь         |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей                                                                                                                 | Ежегодно            | Библиотекарь         |

|     |                                                                                                                                                                                              |                     |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|     | читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами                                                                                                                     |                     |                           |
| 5.  | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг                                                                                                                  | По мере поступления | Библиотекарь              |
| 6.  | Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями. Проведение библиотечно-библиографических уроков для 1-11 классов | Ежегодно            | Библиотекарь              |
| 7.  | Комплектование и обработка новых поступлений                                                                                                                                                 | по мере поступления | Библиотекарь              |
| 8.  | Работа по формированию обеспеченности учебниками в Автоматизированной информационной системе заказа (АИС) Книгозаказ                                                                         | Ежегодно            | Библиотекарь              |
| 9.  | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей                                                                                 | Постоянно           | Библиотекарь              |
| 10  | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального плана                                                                                               | 2025-2030           | Библиотекарь              |
| 11. | Изменение дизайна библиотеки в соответствии с современным требованиями. Разработка актуальных библиотечных зон для читателей                                                                 | 2025-2030           | Директор,<br>Библиотекарь |

2) Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения:

|    | Мероприятия                                                                                                                        | Сроки     | Ответственные |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1. | Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок | 2025-2030 | Библиотекарь  |

|    |                                                                                           |           |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 2. | Осуществление работы компьютерной зоны                                                    | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 3. | Поддержание электронного каталога                                                         | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 4. | Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети | 2025-2030 | Библиотекарь |

|    |                                                                                                                                                                                          |           |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 5. | Проведение мероприятий по развитию электронных ресурсов, в т.ч. в рамках функционирования центров удаленного доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 6. | Участие в проведение совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках школы                                                                                        | Постоянно | Библиотекарь |

### 3) Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

|    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                                 | Ответственные                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях                                                                                                                                                                                                                       | 2025-2030                             | Директор, Библиотекарь       |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2025-2030                             | Библиотекарь                 |
| 3. | Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации                                                                                                                                                                                                 | 2025-2030                             | Библиотекарь                 |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и педагогов (работа с группой продлённого дня «Читай, рисуй, твори», мероприятия к знаменательным датам и праздникам, Международный день школьных библиотек, Недели детско-юношеской книги и др.) | Сроки постоянно по плану работы школы | Библиотекарь, педагоги школы |

|    |                                                                                                                                                      |           |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 5. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 6. | Осуществление контроля за выполнением требований охраны труда, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке                        | постоянно | Библиотекарь |

### **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности книжного фонда.
- Механизм реализации плана:  
В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ №40», данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:
- годовой план работы библиотеки.